各項目の記載要領については、「令和9年度就労証明書 記載要綱」をご確認ください。

就労証明書

株式会社明日葉　　宛

様式:記載要領は市ホームページに記載しています。

トップページ＞子育て・教育＞施設＞学童・児童館＞令和9年度の学童保育所の入所申し込みについて

証明日	西暦 2026 年 10 月 1 日
事業所名	株式会社×××××
代表者名	代表取締役社長 □□ □□
所在地	東京都〇〇区〇町一〇
電話番号	〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇
担当者名	△△
記載者連絡先	〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明は、保護者の就労先事業者等にて作成してください（自営業を除く）。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	□ 農業・林業　□ 漁業　□ 鉱業・採石業・砂利採取業　□ 建設業　☑ 製造業　□ 電気・ガス・熱供給・水道業 □ 情報通信業　□ 運輸業・郵便業　□ 卸売業・小売業　□ 金融業・保険業　□ 不動産業・物品賃貸業 □ 学術研究・専門・技術サービス　□ 宿泊業・飲食サービス業　□ 生活関連サービス業・娯楽業 □ 教育・学習支援業　□ 複合サービス事業　□ 公務　□ その他（　）
2	フリガナ 本人氏名	コガネイ　ハナコ 小金井　花子　　生年月日
3	雇用(予定)期間等	□ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2018 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称：株式会社×××× ○○営業所 住所：東京都〇〇区〇町一〇
5	雇用の形態	☑ 正社員　□ パート・アルバイト　□ 派遣社員　□ 契約社員　□ 会計年度任用職員　□ 非常勤・臨時職員　□ 役員 □ 自営業主　□ 自営業専従者　□ 家族従業者　□ 内職　□ 業務委託　□ その他（　）
	就労時間（定就労の場合）	月 ☑ / 火 ☑ / 水 ☑ / 木 ☑ / 金 ☑ / 土 □ / 日 □ / 祝日 □　合計時間　月間 160 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日 9 時 0 分 ～ 17 時 0 分（うち休憩時間 60.00 分） 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　□ 月間　□ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　□ 月間　□ 週間　日　日曜勤務　有 ／ 無 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績（※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む）	年月　年　月 / 日／月　時間／月　年月　年　月 / 日／月　時間／月　年月　年　月 / 日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得（※取得予定を含む）	☑ 取得予定　□ 取得中 期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	育児休業の取得（※取得予定を含む）	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み 期間　年　月　日 ～　年　月　日
	産休・育休以外の休業の取得	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み　理由　□ 介護休業　□ 病休　□ その他 期間　年　月　日 ～　年　月　日
	復職（予定）年月日	□ 復職予定　□ 復職済み　年　月　日
	育児のための短時間勤務制度利用有無（※取得予定を含む）	□ 取得予定　□ 取得中　期間　年　月　日 ～ 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	□ 有　□ 有（予定）　☑ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	□ 有　☑ 有（予定）　□ 無　□ 未定
	入所内定時育休短縮可否	□ 可　☑ 可（予定）　□ 否
	育休延長可否	□ 可　□ 可（予定）　☑ 否
	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日 ～　年
	備考欄（通勤時間）	時間　分　（自宅と勤務先の片道平均所要時間）
19	保護者記載欄	児童名 / 生年月日 / 施設名 児童名　年　月　日　□ 利用中　□ 申込中（第一希望） 児童名　年　月　日　□ 利用中　□ 申込中（第一希望） 児童名　年　月　日　□ 利用中　□ 申込中（第一希望）

保護者記載欄は就労証明者様は記入不要です。
◇保護者にて記入の上ご提出ください。

有期の場合は、期間の終期を記載してください。
また、「14（雇用契約の）満了後の更新の有無」についても記載してください。

直近3か月が育休(産休)期間に被っている場合は、その期間に入る前の実績を記載してください。

日曜勤務の有無を記載してください。

時間には有給休暇分を含めてください。

傷病休暇や介護休暇等がある場合は、こちらに記載してください。

産前・産後休業期間、育児休業期間を記載してください。
こちらに記載していただいた場合は、同一内容の「育児休業(産前・産後休業)取得証明書」の提出は不要です。

有の場合は 保育士証の写しを添付してください。

有期雇用の場合は、記載してください。

取得予定が未定の場合は、空欄のままで結構です。

通勤時間は就労証明者、保護者のいずれかが記載してください。